

Reunión de la PTA de Twinbrook

Twinbrook PTA Meeting

May 5, 2026

 **Join the PTA!**

<https://twinbrookpta.org/join-the-pta/>



Welcome!

¡Bienvenidos!

Today's Meeting Agenda

Agenda de la reunión de hoy

- Welcome
- Updates from the Principal
- Fundraising and Budget Updates
- Delegate and Programs Updates
- Voting on 2026-2027 board positions
- Teacher & Staff Appreciation
- Other events and Calendar
- Open Discussion, Comments, & Questions
- Future Meetings and Adjournment

- Bienvenida
- Noticias del director
- Actualizaciones sobre recaudación de fondos y presupuesto
- Actualizaciones sobre delegados y programas
- Votación para los cargos de la Junta Directiva 2026-2027
- Agradecimiento a maestr@ y personal
- Otros eventos y calendario
- Discusión abierta, comentarios, y preguntas
- Próximas reuniones y fin de la reunión

Principal Updates

Actualizaciones de la Directora

FUNdraising Updates

Actualizaciones sobre recaudación de fondos

- **Restaurant Night Fundraisers**
Noches de recaudación de fondos
 - California Fish Grill: We raised **\$73!!**
¡¡Recaudamos 73 dólares!!
 - Chick-Fil-A: May 12th from 4 to 8 pm
- **Yearbook Sales** **Venta de anuarios**
 - 70 orders so far **70 pedidos hasta ahora**
 - Last day to purchase **online has passed**. **El último día para comprar por Internet ya ha pasado.**
 - You can still purchase by **check or cash until May 29**. **Todavía puede pagar con cheque o en efectivo, hasta el 29 de mayo.**

Shop school spirit wear online. New designs available!

Compre ropa de espíritu escolar en línea. ¡Nuevos diseños disponibles!

bit.ly/shoptwinbrook



2025-26 Budget Updates

Actualizaciones del presupuesto para 2025-26

- **Currently operating within budget.**
- **Actualmente operando dentro del presupuesto**

	Budget	Actual
Revenue		
Membership Dues	\$ 900.00	\$ 1,100.85
Fundraising (Fun Run, Book Fair, restaurant nights, yearbooks, etc)	\$ 21,475.00	\$ 18,554.30
Other Income (donations, etc)	\$ 50.00	\$ 1,274.42
Sub-Total	\$ 22,425.00	\$ 20,929.57
Carry Forward from 2024-2025	\$ 20,446.11	\$ 20,446.11
TOTAL	\$ 42,871.11	\$ 41,375.68
Expenses		
Operational Expenses (e.g., dues to state and national PTA, insurance)	\$ 1,143.00	\$ 977.44
Fundraising Expenses (e.g., supplies for Fun Run, Book Fair)	\$ 10,050.00	\$ 5,594.25
Student Enrichment (e.g., field trips, learning opportunities, 5th grade promotion)	\$ 12,078.11	\$ 3,941.92
Support to Teachers and Staff (e.g., supplies, staff appreciation events)	\$ 4,600.00	\$ 938.61
Sub-Total	\$ 27,871.11	\$ 11,452.22
Carry Forward to Next Year (to support expenses in next school year)	\$ 15,000.00	\$ 29,923.46
TOTAL	\$ 42,871.11	\$ 41,375.68

Delegates Corner

Actualizaciones de nuestros delegados

- **2026-2027 Calendar Changes**

[https://go.boarddocs.com/mabe/mcpsmd/Board.nsf/files/DTKPMG64A793/\\$file/Proposed%20Amend%202026-2027%20SY%20Calendar%20260430.pdf](https://go.boarddocs.com/mabe/mcpsmd/Board.nsf/files/DTKPMG64A793/$file/Proposed%20Amend%202026-2027%20SY%20Calendar%20260430.pdf)

Added instructional days:

- November 9: Instructional Day (previously non-instructional aligned with Diwali November 8)
- November 25: Early Release Day (previously systemwide closure prior to Thanksgiving)
- December 23: Early Release Day (previously systemwide closure prior to Winter Break)

Identified make-up days:

- June 11: Last Day of School (Day 181, first make-up day)
- April 22: Non-instructional day aligned with Passover
- May 17: Non-instructional day aligned with Eid al-Adha
- June 14-17: Days that can be added to extend the school year

MCCPTA

- Elections have been held and officers for 2026-2027 selected.
- Wednesday, May 20th is the last Delegate meeting of the year.

- Safe routes and the Transportation Safety meetings will continue over the summer. Please tell us about transportation safety issues at your school.

- HB-0358 has passed both houses and is on the Governor's desk. This is the bill that would eliminate the sales tax on Scholastic Book sales. I have no update on when and if the Governor will sign it.

Delegates Corner

Actualizaciones de nuestros delegados

MCCPTA: VP ED ISSUES REPORT

- **MCPS will ask the BOE to adopt Amplify Desmos Math for K-8 math curriculum**
 - Based on Illustrative Mathematics curriculum
 - MCCPTA Ed Issues team supports this decision
 - One full day of curriculum PD for teachers this summer, 4 hour training for school leaders, ongoing support through cross-functional math team
 - Still many unanswered questions regarding alignment with MSDE's acceleration, Integrated Algebra courses, etc. requirements
- **Join the Ed Issues Team** -- a passion for collaboration and advocacy is all that is required. Thank you Evelyn and Michael for your service as ESOL committee and Special Ed committee chairs! Email vpeducation@mccpta.org to learn more about the ESOL committee and Special Ed committee chair positions.

Programs Updates

Actualización de programas

After-School Clubs Committee Update:

- The school is working out the logistics to offer the clubs for students in the fall
- Theater, STEM, art clubs
- Stay and Play
- The PTA met with [Let's Play! Soccer](#); Twinbrook teachers sponsored a soccer club this spring (Thank you Ms. Turecky and Ms. Zelaya!)

Actualización del Comité de Clubes Extracurriculares:

- La escuela está organizando la logística para ofrecer clubes a los estudiantes en el otoño.
- Clubes de teatro, STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas) y arte.
- Quédate y Juega.
- La PTA se reunió con [Let's Play! Soccer](#); maestros de Twinbrook patrocinaron un club de fútbol esta primavera (¡gracias, Sra. Turecky y Sra. Zelaya!).

Board Officer Positions 2026-2027

- President - Katherine Lopez (nominee)
- Secretary - Vacant
- Treasurer - Chioma Odenigbo (nominee)
- VP, Membership - Erin Feng (nominee)
- VP, Fundraising - Sheila Abellano (nominee)
- VP, Communications - Vacant

To learn more about these positions visit:
[Twinbrook PTA Board Position Descriptions](#)

If you are interested in any of these positions,
please reach out to info@twinbrookpta.org.

Cargos en la junta directiva 2026-2027

- Presidenta: Katherine Lopez (candidata)
- Secretari@: Vacante
- Tesorera: Chioma Odenigbo (candidata)
- Vicepresidenta de Afiliación: Erin Feng (candidata)
- Vicepresidenta de Recaudación de Fondos: Sheila Abellano (candidata)
- Vicepresidente de Comunicaciones: Vacante

Para obtener más información sobre estos cargos, visite:
[Descripciones de los cargos de la Junta Directiva de la PTA de Twinbrook](#)

Si te interesa alguno de estos puestos, ponte en contacto con
info@twinbrookpta.org.

Secretary / Secretari@

2026-2027

Keeps accurate records of all meetings and serves as the organizational backbone that keeps the PTA running smoothly.

Lleva un registro preciso de todas las reuniones y actúa como pilar organizativo para garantizar el buen funcionamiento de la PTA.

- Record and distribute accurate minutes for all general membership, board, and executive committee meetings
 - *Redactar y distribuir actas precisas de todas las reuniones generales de socios, de la junta directiva y del comité ejecutivo.*
- Maintain all official records including the bylaws, membership list, and organizational files
 - *Mantener todos los registros oficiales, incluidos los estatutos, la lista de socios y los archivos de la organización.*
- Distribute meeting notices, agendas, and slides to board members in advance of each meeting
 - *Distribuir las convocatorias, los órdenes del día y las presentaciones a los miembros de la junta directiva antes de cada reunión.*
- Share the general inquiry inbox with the President and VP of Communications; coordinate responses collaboratively
 - *Comparte el buzón de consultas generales con el presidente y el secretario; coordina las respuestas de manera colaborativa.*
- Support the board with official correspondence as needed
 - *Apoyar a la junta directiva con la correspondencia oficial según sea necesario.*

Time: 3–5 hours/month including meetings and post-meeting minutes distribution.

Tiempo: 3–5 horas al mes, incluyendo reuniones y distribución de actas después de las reuniones.

Good Fit: Great for detail-oriented, organized individuals. Strong writing and note-taking skills are key; beginner-friendly, no prior PTA experience needed.

Perfil adecuado: Ideal para personas organizadas y con atención al detalle. Es fundamental tener buenas habilidades de redacción y toma de notas; apto para principiantes, no se necesita experiencia previa en la PTA.

VP, Communications / Vicepresidente de Comunicaciones 2026-2027

Manages PTA communications channels to keep families, staff, and the school community informed and engaged.

Dirige los canales de comunicación de la PTA para mantener informadas e involucradas a las familias, al personal y a la comunidad escolar.

- Oversee all internal and external PTA communications across newsletters, social media, and official correspondence
 - *Supervisa todas las comunicaciones internas y externas de la PTA a través de boletines informativos, redes sociales y correspondencia oficial.*
- Maintain and update the PTA website (WordPress), ensuring content is current and accessible to all families
 - *Mantiene y actualiza el sitio web de la PTA (WordPress), asegurándose de que el contenido esté actualizado y sea accesible para todas las familias.*
- Collaborate with officers and committee chairs to publicize events, initiatives, and achievements
 - *Colabora con los directivos y los presidentes de los comités para dar a conocer eventos, iniciativas y logros.*
- Share the general inquiry inbox with the President and Secretary; coordinate responses collaboratively
 - *Comparte el buzón de consultas generales con el presidente y el secretario; coordina las respuestas de manera colaborativa.*
- Support bilingual communications to reach all Twinbrook ES families
 - *Apoya las comunicaciones bilingües para llegar a todas las familias de Twinbrook ES.*

Time: 5–8 hours/month with peaks around events and the start/end of the school year.

Tiempo: 5–8 horas al mes, con picos en torno a los eventos y al inicio y fin del año escolar.

Good Fit: Ideal for creative communicators comfortable with WordPress, MailChimp, social media, Canva, website management, and email platforms. Bilingual (English/Spanish) ability is a strong plus. Beginner-friendly.

Perfil adecuado: Ideal para comunicadores creativos que se sientan cómodos con WordPress, MailChimp, redes sociales, Canva, gestión de sitios web y plataformas de correo electrónico. La capacidad bilingüe (inglés/español) es una gran ventaja. Apto para principiantes.

Staff Appreciation Week

Semana de Agradecimiento al Personal

Our incredible teachers and staff deserve to be celebrated! The PTA has a full week of treats planned. Here's what's happening each day and how your family can help show our staff some love.

¡Nuestros increíbles profesores y personal merecen que los celebremos! La PTA tiene planeada una semana llena de sorpresas. A continuación les contamos qué habrá cada día y cómo su familia puede ayudar a demostrarle nuestro cariño al personal.

Tuesday 5/5 | Snack time

Martes 5 de mayo | Hora del refrigerio

Wednesday 5/6 | Catered lunch by Don Pollo

Miércoles 6 de mayo | Almuerzo a catering de Don Pollo

Thursday 5/7 | Breakfast

Jueves 7 de mayo | Desayuno

Friday 5/8 | Drink cart

Viernes 8 de mayo | Carrito de bebidas

[Snacks Refrigerios](#)



[Breakfast Desayuno](#)



[Drink cart Carrito de bebidas](#)



Staff Appreciation Week

Semana de Agradecimiento al Personal

<https://twinbrookpta.org/staff-appreciation-wall-2026/>


Staff Appreciation Wall

English

Below are optional messages submitted by families for some teachers and staff.

Feel free to add your own!

Submit a Message

<p>"To Our Incredible Twinbrook ES Staff,</p> <p>Every morning you show up ready to inspire, support, and pour your hearts into our students and school community, and it does not go unnoticed.</p> <p>The PTA is honored to celebrate you during Staff Appreciation Week, May 4 through 8. We have a few treats planned throughout the week as a token of our gratitude, but know that no snack, lunch, or drink cart could ever fully capture how much we appreciate everything you do.</p> <p>Thank you for being the heart of Twinbrook. We are so lucky to have you.</p> <p>— <i>With gratitude, The Twinbrook Elementary School PTA</i></p>	 <p>— <i>For Ms. Robinson from Rose Mestiyage (K)</i></p>	<p>For: Ms. Wadud</p> <p>"Thank you for being a loving and fabulous teacher! Chidera absolutely enjoys coming to school and is always so happy to share what she learned everyday. Thank you for ensuring that she has a successful and fun school year."</p> <p>— <i>The Odenigbo Family (Pre-K)</i></p>
<p>For: Ms. Shelton</p>		<p>For: Ms. Grim and Ms. Fitterer</p> <p>"To an amazing teacher: Thank you for making a difference. We appreciate everything you do!"</p> <p>— <i>The Anekes</i></p>
		<p>For: Ms. Simmons, Ms. Artech, Ms. Turecky, Ms.G, Ms. White</p>


Muro de reconocimiento al personal

Espanol

A continuación se muestran mensajes opcionales enviados por familias para algunos profesores y personal.

¡Siéntete libre de añadir el tuyo!

Enviar un mensaje

<p>"A nuestro increíble personal de la Escuela Primaria Twinbrook:</p> <p>Cada mañana llegan listos para inspirar, apoyar y dedicarse con pasión a nuestros estudiantes y a la comunidad escolar, y eso no pasa desapercibido.</p> <p>La PTA tiene el honor de celebrarlos durante la Semana de Agradecimiento al Personal, del 4 al 8 de mayo. Hemos preparado algunos obsequios durante la semana como muestra de nuestra gratitud, pero sepan que ningún refrigerio, almuerzo o carrito de bebidas podría expresar completamente cuánto apreciamos todo lo que hacen.</p> <p>Gracias por ser el corazón de Twinbrook. Somos muy afortunados de tenerlos.</p> <p>— <i>Con gratitud, la PTA de la Escuela</i></p>	 <p>— <i>Para la Sra. Robinson de Rose Mestiyage (K)</i></p>	<p>Para: Sra. Wadud</p> <p>"¡Gracias por ser una maestra tan cariñosa y maravillosa! Chidera disfruta muchísimo viniendo a la escuela y siempre está muy contenta de compartir lo que aprende cada día. Gracias por asegurarse de que tenga un año escolar exitoso y divertido."</p> <p>— <i>La familia Odenigbo (Preescolar)</i></p>
		<p>Para: Sra. Grim y Sra. Fitterer</p> <p>"Para una maestra increíble: Gracias por marcar la diferencia. ¡Apreciamos todo lo que hace!"</p> <p>— <i>Los Anekes</i></p>

For other events, check out the Calendar

Para ver otros eventos, visite el Calendario



Twinbrook Elementary School PTA

English

- Home
- Events
- Join the PTA
- Get Involved
- Programs
- About Us
- School Info
- Shop Spiritwear
- Donate

PTA Calendar

Today	<	>	April 2026	Month		
SUN 29	MON 30	TUE 31	WED Apr 1	THU 2	FRI 3	SAT 4
	Spring Break—No sc	Spring Break—No sc	Spring Break—No sc Systemwide Closure	Spring Break—No sc Systemwide Closure	Holiday—Schools an Spring Break—No sc	
5	6	7	8	9	10	11
	Holiday—Schools an Spring Break—No sc	7pm PTA Meeting	4:30pm Commun	6pm Cluster Eleme	9:30am Parent Cof	
12	13	14	15	16	17	18
		11am Fundraiser at	Early Release Day Fo			
19	20	21	22	23	24	25



Asociación de Padres y Maestros de la Escuela Primaria Twinbrook

Español

- Hogar
- Eventos
- Únete a la AMPA
- Complicarse
- Programas
- Sobre nosotros
- Información de la escuela
- Compra artículos de Spiritwear
- Donar

Calendario de la AMPA

Today	<	>	April 2026	Month		
SUN 29	MON 30	TUE 31	WED Apr 1	THU 2	FRI 3	SAT 4
	Spring Break—No school	Spring Break—No school	Spring Break—No school Systemwide Closure—Sch	Spring Break—No school Systemwide Closure—Sch	Holiday—Schools and offi Spring Break—No school	
5	6	7	8	9	10	11
	Holiday—Schools and offi Spring Break—No school	7pm PTA Meeting	4:30pm Community Mark	6pm Cluster Elementary	9:30am Parent Coffee in t	
12	13	14	15	16	17	18
		11am Fundraiser at Califor	Early Release Day For Stud			
19	20	21	22	23	24	25

www.twinbrookpta.org/pta-calendar/

Open Discussion, Comments, or Questions Discusión abierta, Comentarios, o Preguntas

Now or email

info@twinbrookpta.org

Ahora o envíe un correo electrónico a

info@twinbrookpta.org

Future Meetings / Reuniones futuras Adjourn meeting / Levantar la Reunión

Last meeting of the school year
June 2, 2026

Última reunión del año escolar
2 de junio de 2026

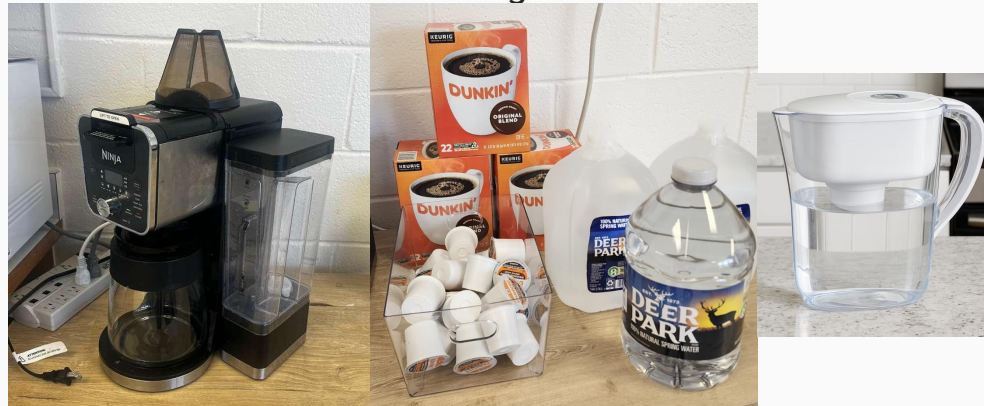
Thank you for joining us tonight!
¡Gracias por acompañarnos esta noche!

Staff Support Updates

Actualizaciones sobre apoyo del personal

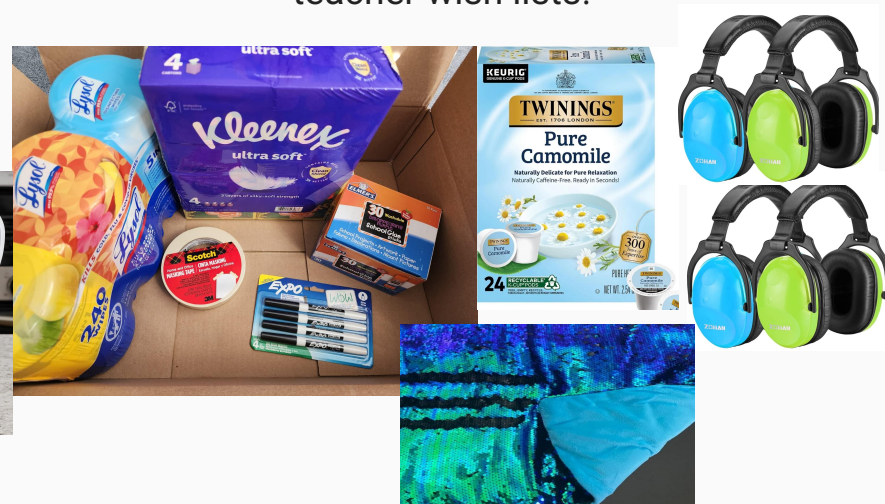
Coffee for teachers

A coffee maker was donated this month. Thanks to a \$50 contribution to the wish list, we were able to purchase coffee pods and water bottles (and then a water filter pitcher) as an easy way to make life a little better for staff. Thanks Katherine for delivering all that!



Other items provided in February

Thank you to those who bought things off teacher wish lists!



Book Fair Recap

The Book Fair was a great success!

- Our sales totaled more than \$10,000 - which translates to about \$2,500 raised for the school towards books.
- With those funds we were able to:
 - Ensure every student received a book from the fair.
 - Purchase 47 books for the Media Center
 - Purchase 57 books to support teacher wish lists.

Resumen de la Feria de Libros

¡La Feria de Libros fue todo un éxito!

- Nuestras ventas ascendieron a más de 10 000 dólares, lo que supone unos 2500 dólares recaudados para la escuela destinados a la compra de libros.
- Con esos fondos pudimos:
 - Asegurarnos de que todos los alumnos recibieran un libro de la feria.
 - Comprar 47 libros para el Centro de Medios.
 - Comprar 57 libros para completar las listas de deseos de los maestros.

Other events

- Community Care day postponed from March 20 to May 27th. If you are interested in volunteering, please reach out to Mrs. Kellner.
- Art Show - May 6th
 - We need [volunteers](#) both on the day and to help prepare the students work.
 - SSL volunteer time is available

Otros eventos

- El Día del Cuidado Comunitario sera el 27 de mayo. Si le interesa participar como voluntario, contacte a la Sra. Kellner.
- Exposición de arte: 6 de mayo
 - Necesitamos voluntarios tanto para el día del evento como para ayudar a preparar los trabajos de los alumnos.
 - Se pueden contabilizar las horas de voluntariado para el SSL.